

REGULAMIN PRZESYŁANIA, W TYM UDOSTĘPNIANIA, FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Podstawę prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej stanowi ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (publikacja: tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
2. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej następuje po uprzednim przekazaniu Akceptacji”, podpisanej przez klienta w postaci elektronicznej lub w formie pisemnej. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej po upływie 3 dni od daty wpływu „Akceptacji”
3. Cofnięcie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest możliwe po przesłaniu stosownej informacji na adres spółki. Przedsiębiorstwo traci prawo do przesyłania faktur po upływie 7 dni od momentu otrzymania powiadomienia o cofnięciu akceptacji.
4. Wyrażenie zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa do przesyłania danej faktury w formie papierowej. W każdym przypadku dana faktura będzie przesyłana w jednej formie papierowej lub elektronicznej.
5. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane są faktury nastąpi po uprzednim przesłaniu stosownej informacji na adres spółki. W przypadku braku powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianie adresu e-mail, faktury przesyłane na dotychczas obowiązujący adres e-mail są uważane za prawidłowo doręczone i wywołują wszelkie skutki prawne.
6. Faktury wystawione w formie elektronicznej przesyłane są Klientowi pocztą elektroniczną. Termin płatności należności na rzecz Przedsiębiorstwa upływa w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób tj. od momentu wysłania faktury przez system TP-Media.
7. Przedsiębiorstwo przesyła Klientowi środkami przekazu elektronicznego Przypomnienie tj. informację o zbliżającym się terminie płatności faktury. Informacja jest przekazywana 2 dni przed terminem płatności określonym w fakturze.
8. W przypadku nieuregulowania należności w terminie wskazanym w fakturze Przedsiębiorstwo przesyła Klientowi 3 dni po upływie powyższego terminu Wezwanie do zapłaty.
9. Została zagwarantowana autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność poprzez wprowadzenie następujących rozwiązań techniczno-organizacyjnych:
 - a. Faktury będą wysyłane wyłącznie z adresu e-mail : faktura@hydrokom.pl
 - b. Wprowadzenie kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą, a świadczeniem usług.
 - c. Transakcje obsługiwane będą wyłącznie przez osoby upoważnione przez zarząd spółki i klienta.
 - d. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej w formacie .pdf (Portable Dokument Format),

e. Należność za przesłane faktury będzie regulowana na konto:

0	0	1	2	4	0	2	0	9	2	9	0	3	1	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	0
zmienna nr rozliczeniowy banku				rachunek firmy				stały element				7 cyfrowy identyfikator kontrahenta				zmienna liczba kontrolna									

f. Korespondencja Klienta w formie elektronicznej adresowana do Przedsiębiorstwa będzie wysyłana wyłącznie z adresu email wskazanego w „Akceptacji”

Informacja o przetwarzaniu danych

Spółka Wodociągi i Kanalizacja HYDROKOM Sp. z o.o., zapewnia ochronę przetwarzanych danych i przy ich wysyłaniu pocztą e-mail stosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające te dane przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym. Zapewnia również ogólne bezpieczeństwo służbowego konta e-mail (domena hydrokom.pl) i serwera, na którym się ono znajduje. Klient odpowiada za prawidłowe i bezpieczne użytkowanie własnego konta e-mail oraz nieprzekazywanie danych dostępowych do tego konta osobom trzecim.

Spółka Wodociągi i Kanalizacja HYDROKOM Sp. z o.o. jest również Administratorem Danych Osobowych klienta zawartych w niniejszym oświadczeniu. Dane te w postaci imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu mailowego zbierane są w związku z niniejszym oświadczeniem jedynie w celu przekazywania faktur elektronicznych oraz powiadomień zawierających informacje dotyczące w/w faktur drogą elektroniczną – na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie a ich podanie ma charakter dobrowolny. Osobom udostępniającym dane osobowe na podstawie zgody na przetwarzanie przysługują prawa: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. W każdym momencie można także wycofać zgodę na przetwarzanie danych, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.